



رقم الاجراء	رقم و تاريخ الإصدار	اجراء خدمة مجتمع للعاملين في الجامعة
CDC-01-04	2963/2022/24/3/2 5/12/2022	1 - يطبق رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين استبيان قياس الاحتياجات العاملين بداية كل عام جامعي - يخاطب مدير دائرة الخدمة مدير المركز باحتياجات المركز من مختلف التخصصات للبرامج والأنشطة المقررة بناء على دراسة الاحتياجات والخطة التنفيذية. - يوعز مدير المركز للديوان بإجراء المخاطبات الازمة للكليات ذات العلاقة لتعزيزه على العاملين في الجامعة بتوفير فرصة خدمة مجتمع. - يتقدم الموظف/عضو هيئة التدريس في الجامعة بمقترن -في حال رغبته- ببرامج أو نشاط في مجال خدمة المجتمع أو المسؤولية المجتمعية للمركز. 4. ينسق مدير دائرة خدمة المجتمع ورئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين مع الجهات المستفيدة الموظف/عضو هيئة التدريس عن تفاصيل البرنامج مثل (عدد الطلبة المشاركين، المحتوى المقدم، المكان والزمان). - يخاطب مدير دائرة خدمة المجتمع لتزويده دائرة التواصل مع الشركاء بمعلومات البرنامج الازمة للإعلان. نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01) 9- يستقبل رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين في الجامعة والإداريين الراغبين بالمشاركة في البرنامج 10- يتتابع ويبوّث رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين إنجازات المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين في البرنامج في سجلات خاصة لكل عضو مشارك 14- يعد رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين تقرير دوري يبيّن احصائيات وتفاصيل المشاركين من العاملين في الجامعة والإداريين 15- يطبق رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين استبيان قياس رضا وقياس الأثر للجهات للعاملين في الجامعة العاملين . 16- يعد مدير دائرة خدمة المجتمع وبالتنسيق مع رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس والإداريين مقترنات خطط التحسين بناء على نتائج قياس الرضا والاثر وعرضها على مدير المركز
المسؤولية	النماذج	خطوات التنفيذ
دائرة خدمة المجتمع/مركز تنمية وخدمة المجتمع		
- نموذج الإعلان والاعلام (CDC-02-05-01)		

- | | |
|--|---|
| نموذج استبيان قياس الاحتياجات المعتمد في الجامعة | - |
| نموذج استبيان قياس الرضا المعتمد في الجامعة | - |
| نموذج تقييم فعالية المعتمد في الجامعة | - |